

## DU BIST EIN ORGANISATIONSTALENT!

## und möchtest dich mit spannenden Menschen vernetzen?

DJY' internationale :]f a YbhU[ i b[ in der Schweiz, eine 2tägige Konferenz im März 2023 ist der Anlass dazu und du führst Regie! Wir suchen per 1. Dezember oder nach Vereinbarung für 6 bis 12 Monate eine(n) initiative(n)

### Praktikanten/in im Bereich Eventmanagement (50%)

(Standort Winterthur)

#### Deine Aufgaben

- Organisation, Koordination und Ablaufplanung von F&E Tagungen
- Du bist die Schnittstelle zwischen Fachleuten, die { } und den Gästen
- Erarbeiten von Informationsmaterialien / Recherchen
- Du führst den Anmeldeprozess/Kommunikationsprozess sowie die Detailplanung vor Ort
- Am Event selbst bist du präsent und stellst einen reibungslosen Ablauf sicher.
- Dokumentation und Auswertung der Konferenz

#### Du bringst im Idealfall mit:

- Interesse für unsere Themen der Entwicklungsfinanzierung, Entwicklungszusammenarbeit
- Planungsgeschick und Organisationstalent
- Sehr gute Informatikerkenntnisse, mit Vorteil auch in Web-Anwendungen
- Sprachanwendung in Deutsch auf hohem Niveau, sicher in Englisch

Du identifizierst dich mit unserer Vision einer gerechten Welt, in der die Ressourcen nachhaltig geteilt werden und alle Menschen die Möglichkeit haben, ein Leben in Würde zu gestalten. Zudem bist du eine engagierte Persönlichkeit mit hoher Eigeninitiative und Leidenschaft, die dir hilft diese Anlässe zu einem unvergesslichen Event zu machen.

In unserem kleinen Team bieten wir dir viel Freiraum, mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit von zu Hause aus zu arbeiten. Die monatliche Entlohnung beträgt ab CHF 1'400 brutto. (bei 50% Pensum).

**Richte deine Bewerbung bis &).** U\c[à^! an deutsche.schweiz@oikocredit. Schreibe uns eine kurze Textnachricht oder sende uns eine Videonachricht warum du den Job machen möchtest und was du dafür mitbringst. Deine Fragen beantworten wir gerne unter 044 240 00 62. Mehr zu uns: [www.oikocredit.ch](http://www.oikocredit.ch)